

# 団体でコスモスパレットを利用する方へ

コスモスパレットの各貸館施設は、団体で利用することができます。

## 1. 施設を利用できる団体

団体は5名以上で構成され、代表者が成人であることが必要です。

利用者の5分の3以上が市民あるいは市内在勤在学者の場合は市内区分の団体となります。それ以外は市外団体の区分となり、使用料金が異なります。

なお、営利を目的とした利用（参加料を徴収する講演会、主催者が月謝を取る教室など）や政党・宗教の利害を目的とした利用はできません。

## 2. 利用予約の方法（個人学習室、憩の家、陶芸窯を除く）

### a) 利用予約の窓口

パレットⅠとパレットⅡそれぞれに窓口がありますので、利用する施設のある窓口で予約をお願いします。

### b) コスモスパレットを初めて利用する時

利用にあたっては、チェックリストの記入が必要です。

記入いただいた内容を確認した上で、利用の可否と利用区分（市内団体・市外団体）をお伝えします。2回目以降は、チェックリスト等の記入と確認は不要ですので、2回目以降の予約の際に以前利用したことがあることをお伝えください。

### c) 予約期間

市内団体： 使用月の2月前の9日から利用日前日まで  
（使用日が8月15日の場合、6月9日から8月14日まで）

市外団体： 使用日の10日前から使用日の前日まで  
（使用日が8月15日の場合、8月5日から8月14日まで）

### d) 予約時間数の制限

ひと月あたり16時間まで（レクリエーションホールは8時間まで、アートギャラリーは14日まで）です。

利用月の2月前の16日以降は、予約時間数の制限を超えて予約することが可能になります。

（例：8月分の予約の場合、6月15日までは16時間までの制限がありますが、6月16日以降制限がなくなります）

### e) 利用予約

利用を希望する施設、日時、利用者の氏名、電話番号等を受付にある用紙に記入し、窓口の係員にお渡しください。

予約は1時間単位です（アートギャラリーや陶芸窯など1日単位の施設もあります）。施設の空き状況を確認の上、利用できるかどうかをお伝えします。

すでに予約が入っている場合などは、利用可能な日時を係員からご案内することも可能です。

## 3. 料金の支払いと許可書の発行

希望施設の利用が可能であれば、予約を行います。使用料金を窓口でお支払いください。現金の他、クレジットカード・デビットカードや電子マネー、コード決済が可能です。

支払いが完了しましたら、予約した施設の使用許可書と料金の領収書をお渡しします。

## 4. 利用当日

お渡しした許可書を受付にご提示ください。施設の鍵と使用報告書用紙をお渡しします。

利用が終わりましたら、使用報告書に従って確認していただき、記入の上、鍵とともに受付にお返しください。

## 5. 印西市公共施設予約システムへの団体登録

団体としての利用実績（ひと月1回以上の利用が3月以上継続してある場合を目安としています）があり、今後継続的に利用される場合、印西市公共施設予約システムに団体登録することができます。

団体登録を希望される場合は、利用者登録等申請書、使用計画書と名簿を提出していただきます。記入いただいた内容を確認の上、印西市公共施設予約システムに登録し、利用者カードを発行します。申請内容の審査等がありますので、利用者カード発行にはお時間をいただきます（1週間以内程度）。

登録団体は、年度ごとに活動報告と予算・決算に関する資料を提出していただきます（団体登録時には不要です）。

## 6. 抽選予約（市内登録団体のみが対象です）

予約システムに登録されている市内団体に限り、利用月の2月前の1日から7日の間に、印西市公共施設予約システムから抽選予約することができます。

各月の8日に予約システムが抽選を行います。抽選結果は、9日以降予約システムでご確認ください。

当選した予約は、予約月の15日までに使用料をお支払いください（お支払いのない場合、予約取消となります）。

## 7. 予約システムを利用する際の注意点

- ・ 予約システムでは“コスモスパレット”ではなく「中央駅前地域交流館」と表示されています。
- ・ 使用料をクレジットカードでお支払いいただいた場合、使用許可書は発行されませんので、利用当日受付にて、印刷した領収書をご提示いただくか、領収書が表示されている画面をご提示ください。
- ・ 予約システムではひと月16時間を超える予約ができません。

## 8. 利用のキャンセル

利用日の10日前までは使用料を全額返却いたします。

詳しくはコスモスパレット受付までお問い合わせください（電話：0476-33-6017）。